

2024 年度
福建建筑学校
单位预算

目 录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	4
三、单位主要工作任务.....	4
第二部分2024年度单位预算表	14
一、收支预算总表.....	15
二、收入预算总表.....	16
三、支出预算总表.....	18
四、财政拨款收支预算总表.....	19
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	20
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	21
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	22
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	23
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	24
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	26
第三部分 2024年度单位预算情况说明	27
一、预算收支总体情况.....	28
二、一般公共预算拨款支出情况.....	28
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	29

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	30
七、预算绩效目标情况·····	30
八、其他重要事项说明·····	31
第四部分名词解释 ·····	32

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建建筑学校单位的主要职责是：

（一）全面贯彻国家职业教育方针，坚持为社会主义现代化建设服务，以就业为导向，努力培养和造就适应市场需要的有一技之长的专业人才。

（二）以立德树人为根本任务，加强学生思想道德和职业道德教育，加强新技术教育和技能训练，为学生全面成才、持续发展奠定扎实基础。

（三）深化教育教学改革，坚持教学和生产相结合、教学和科学技术的推广服务相结合，重视基础知识和专业知识的理实一体化教学模式建设。

（四）以工科为主，建设以建筑建材专业为特色，商贸、信息协同发展的多层次、多形式的现代中等职业学校；培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，具有综合职业能力的高素质劳动者和技能型人才。

（五）建立党组织，并确保党组织发挥监督、保障和参与重大决策的作用；在党组织领导下，建立共青团、学生会组织，组织开展生动有效的思想政治教育活动。

（六）建立和完善教职工代表大会制度，依法保障教职工参与民主管理和监督的权利，发挥教职工代表大会参与学校重大决策的作用；建立工会组织，维护教职工合法权益。

（七）按照人事管理规定，科学设置各类岗位，公共基础课教师和专业技能课教师保持合理比例，实行固定岗位和流动岗位相结合、专职岗位和兼职岗位相结合的岗位管理办法，逐步提高同时具有教师资格证书和职业资格证书的“双师型”教师比例，不断优化教职工队伍结构。

（八）建立有利于引进企业优秀专业技术人员到学校担任专、兼职教师的聘任制度，根据需要通过“特岗、特聘、特邀”等形式，向行业组织、企业和事业单位聘任专业课教师或实习指导教师。

（九）按照国家有关规定要求，建立健全师德考评奖励机制，开展师德师风教育、法制教育和安全教育。

（十）对德育工作进行组织和领导，明确各部门育人责任，设置德育和学生管理专门机构，建立专兼职学生管理队伍，使德育落实到教育教学工作的各个环节。

（十一）依法保护学生合法权益，平等对待学生，尊重学生的个体差异，促进学生全面发展。

（十二）严格执行国家教育行政部门发布的中等职业学校学生学籍管理及其他有关规定，认真做好学生入学注册、课堂教学、成绩考核、实习实训、学籍变动、纪律与考勤、奖励与处分以及毕业、结业等各项管理工作。

（十三）根据有关规定，按照教育行政部门和招生管理部门的要求，明确学校招生管理部门职责，做好招生工作，严肃招生纪律，规范招生行为。

（十四）开展职业指导工作，做好毕业生就业、创业服务工作，维护毕业生的合法权益。

（十五）制定安全预防、日常安全管理、应急处理等安全管理制度，落实安全责任制。设立安全管理机构，配备安全管理人员，全面开展安全管理工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建建筑学校 2024 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建建筑学校	财政核拨	144

三、单位主要工作任务

2024 年，福建建筑学校单位主要任务是：学校以习近平

新时代中国特色社会主义思想为指导，学习贯彻党的二十大精神，认真落实习近平总书记关于教育的重要论述，深刻领悟“两个确立”的决定意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，推动学校各项事业稳步发展。

（一）坚持“一个引领”，强化党的建设。

1. 理论学习持续深化。持续完善和优化学习机制，制定详尽的学习计划，确保每位党员定期参与集中学习。通过党委委员和支部书记轮流上党课，系统阐释党的理论和路线方针政策，引导党员深入学习和践行习近平新时代中国特色社会主义思想。同时，紧密结合时事热点和学校实际工作情况，组织开展全校政治理论学习，确保教职工始终保持正确的政治方向。除了定期的集中学习外，还鼓励党员通过学习强国等优质平台进行自主学习，不断推动理论学习走深走实，提高党员的政治觉悟和理论素养。

2. 组织建设常抓不懈。拟定于4月下旬召开党员大会，对学校党委委员进行增补，结合学校工作实际制定出台《福建建筑学校党委领导下的校长负责制》，以加强党对学校的领导，充分发挥党组织把方向、管大局、做决策、抓班子、带队伍、保落实的领导核心和政治核心作用，持续提升党的政治领导力。遵循“支部建在连上”的原则，拟定于5月组织各基层党支部进行换届选举，推动拥有三名及以上党员的

科室单独成立党支部，提升基层党组织的凝聚力和战斗力。积极打造“一支部一品牌”的党建特色，指导基层党支部结合建筑建材行业特点，创建独具特色的支部党建品牌，推动党建工作与学校事业深度融合，实现优质党建引领优质发展的目标。

3. 乡村振兴精准落实。学校于已与大田县建设镇建国村签订结对共建协议，本学期，将继续深入实施“我在乡间有亩田”项目。与此同时，深化与连江中麻村的“百校结百村”共建美丽乡村活动，通过校村合作，共同推动中麻村的基础设施建设、公共服务提升以及文化传承与创新等方面的工作，为乡村振兴注入新的活力。此外，学校还计划与驻地劳光村开展结对活动，进一步加强校地合作，共同探索乡村振兴的新路径、新模式。

4. 意识形态细上着力。深入贯彻落实2023年全国宣传思想文化工作会议精神及上级对意识形态工作的决策部署与指示要求，不断提升学校宣传思想工作的质量与效果。建立定期分析研判机制，每半年举行一次专题研究，集中剖析学校意识形态工作的现状与趋势，敏锐捕捉意识形态领域的动态变化，准确辨析师生思想中的突出问题。采取有力措施，坚决防范校外非法宗教活动对校园的渗透，坚决维护学校意识形态安全稳定。

5. 廉洁自律持之以恒。将培树新风正气与传承节日文化

紧密结合，推动党员干部坚决摒弃特权思想和特权行为，以身作则，率先垂范，自觉抵制讲究排场、攀比炫富、奢侈浪费等不良习气，通过深入开展家风家训活动，持续巩固中央八项规定精神成果，筑牢拒腐防变的思想防线，确保风清气正、廉洁自律。

6. 群团工作稳步开展。充分发挥工会、妇委会在维护教职权益、推进学校工作开展等方面的职能，以妇女节、端午节、五一节等节假日为契机重点开展创建职工小家、家风家规建设、“我的节日”等主题活动。团委工作方面，依托“三会两制一课”，以共青团员为主要对象，带动辐射全体在校青年学生，通过开展主题团日活动等生动鲜活、务实管用的方式，提升全体青年学生思想素质。

（二）聚焦“两个关键”，保障教学质量。

7. 以日常教学为关键。一是严把教材关。按照《福建建筑学校教材管理制度》明确选用原则、程序，依托学校教材审核机构，把好教材选用政治关、学术关、质量关。定期对使用的教材进行质量评估，收集师生反馈意见，对教材的使用效果进行综合评价，及时淘汰质量不高的教材。规范教材的征订、发放、使用和回收等环节，确保教材及时到位、数量准确、质量可靠，防止盗版、劣质教材进入课堂。二是严把教务管理关。严格执行《教师教学工作规范》《师德违规行为通报曝光制度》《教学事故认定及处理办法》等系列管

理制度，以更高标准规范教务日常管理流程。一方面，细致做好教学常规的期初、期中、期末检查工作，对所有教师的备课、上课、作业批改、听课、业务学习等进行全面检查。另一方面，加大力度推进分组分区的教学巡查工作，确保对巡查中发现的任何问题都能及时反馈并迅速处理，从而维护教学工作的规范性、严肃性和有效性。三是严把学考关。学校将构建科任教师、班主任、学生管理教师组成的三方协同教育管理模式，通过课堂内外相结合的教学方式，充分利用信息化手段，及时巩固和深化学生的知识储备，全面推行周考、半月考和月考制度，帮助学生逐步调整到最佳的应试状态，力争在 2024 年学业水平考试中创出佳绩。四是严把教研关。本学期，学校将发挥各专业教研组优势，通过集体备课、听课评课、案例研讨等丰富多样的形式激发教师的创新思维，提升教学实践能力。同时，学校还计划邀请专家定期入校指导，引入前沿教育理念和方法，确保教研内容与时俱进。课题方面，拟聘请专家对我校课题负责人和课题组成员开展课题研究的专题讲座。同时，组织做好 2022 年立项课题的结题工作和 2023 年立项课题的中期检查工作。

8. 以专业建设为关键。一是重视师资队伍。进一步开展新老教师“结对帮扶”，通过系统且富有针对性的培训，为新教师铺设成长的快车道。组织做好“双师型”教师认定工作，鼓励教师进行教学研究，提高教学质量，力争打造以专

业带头人为引领，以中青年骨干教师为核心、以教学新秀为后备的专业教师梯队。二是重视师生竞赛。一方面，积极承担省属中职学校和省职业院校技能竞赛工作，通过参与和组织职业技能竞赛，促进我校技能竞赛工作再上新台阶。另一方面，组织做好学校进入国赛项目“食品药品检验”的参赛工作以及“一带一路”金砖国家技能大赛之建筑工程施工测量赛项比赛。教师竞赛方面，认真组织教学团队参加省级教学能力比赛，以期通过比赛切实提高教师整体教育教学水平。三是重视精品课程。根据社会需求和学科发展趋势，优化专业设置和课程体系，积极做好《建筑材料与检测》国家级精品在线课程建设以及校级培育《建筑CAD》、《工程制图与识图》、《建筑工程计量》、《工程测量》等精品在线开放课程建设。四是重视课证融通。将职业需求、证书标准与教学紧密结合，深入了解行业趋势和岗位需求，研究相关职业资格证书的具体要求，统筹好2024年“1+X”证书制度试点考培计划与技能鉴定工作帮助学生将理论知识转化为实际操作能力。五是重视校企合作。继续加强与兴岩集团等企业开展合作，积极借鉴企业理念、质量标准、管理思想、生产方式，以企业需求为导向，以共建实习实训基地为纽带，积极探索建立以职业能力为本位、以职业实践为主线的校企共同发展模式。

（三）依托“三大项目”，提振发展动力。

9. 创建文明校园。本学期，学校将全面启动新一届文明校园创建申报流程，筹备整理2024年文明校园创建材料，确保及时、完整地上传相关申报资料。同时以文明校园创建为契机，不断探索志愿服务方式创新，结合学校特点和实际学情，开展校园环保、文化传承、扶贫助老等形式多样、内容丰富的志愿服务。

10. 建设“双高”项目。以系统性思维和全方位策略推进高水平院校、建筑装饰技术专业群、建筑工程施工专业群建设，加强项目的组织管理，建立健全的工作机制和责任制，注重项目的实施过程的监控和管理，确保各项建设任务按照计划有序进行，同时做好省级“智慧工地虚拟仿真实训基地”建设任务。

11. 创建平安校园。本学期，学校将以平安校园建设为基础，全面加强人防、物防和技防措施，确保校园安全无虞。每月至少组织一次应急疏散演练以及校园安全隐患排查整治行动，还将定期开展校园欺凌专项排查，坚决维护校园和谐稳定。此外，学校将积极组织开展主题宣传教育和体验式生命教育活动，确保每学年开设不少于12课时的安全教育课程，让师生们更加深入地了解安全知识，掌握防范技能，共同营造安全、和谐的校园环境。

（四）筑牢“四大基础”，优化内部管理。

12. 增强“效能建设”。一是规范制度建设。紧密围绕学校高质量发展要求，坚持问题导向与目标导向有机结合，聚焦学校发展重难点，协调各部门做好相关制度流程修订与完善工作，确保学校各项工作有序开展，有章可循。二是规范值班值守。每月按时制定值班表，明确值班人员的工作职责，组织值班专题培训，加强对值班人员、记录进行随访检查，为学校突发事件做好保障。三是规范公务用车。严格按照规定执行，定期公布公务用车的行驶公里数、加油量等详细数据，确保公开透明。四是规范督办机制。充分发挥 OA 办公系统的优势，深入挖掘智能化督导督办体系的潜力，掌握各项工作的进展情况，确保各项任务得到及时、有效的推进，进一步提高工作效率和质量。

13. 规范“财务管理”。本学期，学校将持续推进预算管理的深化工作，制定 2024 年财务预算方案，加强预算的执行力度和过程监控，完善预算管理的体制机制，以提升财务管理的整体效能。在资产管理方面，学校也将进一步强化各项措施，建立完善的资产管理制度，全面登记和管理校内各类资产，有效防范和减少资产的浪费及损失，努力建立起一个健康、稳定、可持续发展的财务管理体系。

14. 稳固“后勤基建”。学校将严格遵循《职业学校办学条件达标工程实施方案》的要求，致力于优化资源配置和基础设施建设，为师生打造宜人的校园环境。学校将校园园

林绿化、田径场改造项目设计等工作列入作为重点工作项目。积极推行“校领导配餐制”并发挥膳食委员会的作用，确保师生在健康、安全的环境中用餐和购物，为师生创造更加优质的学习和生活条件。

15. 构建“信息校园”。本学期，学校将积极推进并完成网络二级安全等级保护项目和图书借阅系统项目的验收工作，不断优化网络结构，调整交换机配置，以提升网络安全性能和稳定性。此外，学校还将全面开展网络实名上网项目的校内调查，为后期项目的顺利实施奠定基础。

（五）围绕“五个重点”，推进育人成效。

16. 持续稳定招生就业。学校坚持生源数量和生源质量并重的原则开展招生就业工作。招生方面，始终从学生需求出发，紧密围绕市场导向，深入挖掘和提炼各专业的特色与优势，通过有力的招生宣传和完善的服务体系，积极拓展生源渠道。就业方面，积极深入企业开展调研，了解市场需求和行业动态，拓宽实习就业渠道，为毕业生提供更多与市场需求相匹配的就业机会。

17. 科学规范德育队伍。本学期，学校将继续实施班主任的“传帮带”，组织开展观摩研讨会和德育工作经验交流会，选拔优秀班主任参加班主任技能大赛。积极建设名班主任工作室，探索交流先进的班级管理方法，激发班主任工作热情，提升专业素养。同时结合学生成长平台系统，继续严

格落实班主任量化考核，不断完善激励机制，确保德育工作的规范化、科学化，为学生的健康成长和全面发展提供有力保障。

18. 着力打造第二课堂。本学期，学校将组织举办第31届校园文化艺术节，以世界读书日为契机开展校园诵读（读书）活动，结合中职学校特点开展“强国有我 技能成才”校园技能周等活动，以活动为依托，营造良好的校园文化氛围。借助“百校结百村”，充分发挥校村优势，组织学生社团进乡村、积极开展劳动研学，于此同时，通过主题班会、劳动值周等校内劳动教育方式培养学生劳动精神。

19. 全力守护心理健康。建立学校心理发展中心，定期对学生进行心理测评，建立心理档案，在5.25心理健康日举办主题讲座，开展心理沙龙等，了解学生内心理，传授学会正确的减压方式，努力为学生营造一个健康、和谐的成长环境。

第二部分

2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5091.83	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	4229.55
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	485.39
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	376.89
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	5091.83	支出合计	5091.83

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		5091.83	5091.83									
205	教育支出	4229.55	4229.55									
20503	职业教育	4229.55	4229.55									
2050302	中等职业教育	4229.55	4229.55									
208	社会保障和就业支出	485.39	485.39									
20805	行政事业单位养老支出	485.39	485.39									
2080502	事业单位离退休	250.47	250.47									

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	234.92	234.92									
221	住房保障支出	376.89	376.89									
22102	住房改革支出	376.89	376.89									
2210201	住房公积金	310.65	310.65									
2210202	提租补贴	66.24	66.24									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		5091.83	5091.83				
205	教育支出	4229.55	4229.55				
20503	职业教育	4229.55	4229.55				
2050302	中等职业教育	4229.55	4229.55				
208	社会保障和就业支出	485.39	485.39				
20805	行政事业单位养老支出	485.39	485.39				
2080502	事业单位离退休	250.47	250.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	234.92	234.92				
221	住房保障支出	376.89	376.89				
22102	住房改革支出	376.89	376.89				
2210201	住房公积金	310.65	310.65				
2210202	提租补贴	66.24	66.24				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	5091.83	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	4229.55
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	485.39
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	376.89
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	5091.83	支出合计	5091.83

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	5091.83	5091.83	
205	教育支出	4229.55	4229.55	
20503	职业教育	4229.55	4229.55	
2050302	中等职业教育	4229.55	4229.55	
208	社会保障和就业支出	485.39	485.39	
20805	行政事业单位养老支出	485.39	485.39	
2080502	事业单位离退休	250.47	250.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	234.92	234.92	
221	住房保障支出	376.89	376.89	
22102	住房改革支出	376.89	376.89	
2210201	住房公积金	310.65	310.65	
2210202	提租补贴	66.24	66.24	

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		5091.83
301	工资福利支出	3278.65
302	商品和服务支出	1422.74
303	对个人和家庭的补助	266.34
310	资本性支出	124.1

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		5091.83
301	工资福利支出	3278.65
30101	基本工资	754.2
30102	津贴补贴	67.08
30103	奖金	960
30107	绩效工资	713.21
30112	其他社会保障缴费	473.51
30113	住房公积金	310.65
302	商品和服务支出	1422.74
30201	办公费	0.2
30202	印刷费	1.7
30203	咨询费	2
30204	手续费	0.1
30205	水费	50
30206	电费	65
30207	邮电费	25
30209	物业管理费	110
30211	差旅费	2.5
30213	维修(护)费	270
30214	租赁费	35
30217	公务接待费	1.5
30218	专用材料费	8
30226	劳务费	50
30227	委托业务费	20
30228	工会经费	60
30231	公务用车运行维护费	5.38
30239	其他交通费用	0.5
30240	税金及附加费用	29

30299	其他商品和服务支出	686.86
303	对个人和家庭的补助	266.34
30301	离休费	19.83
30399	其他对个人和家庭的补助	246.51
310	资本性支出	124.1
31002	办公设备购置	10.4
31003	专用设备购置	30
31099	其他资本性支出	83.7

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	12
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	6
3、公务用车购置及运行费	6
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	6

第三部分

2024年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，福建建筑学校单位收入预算为5091.83万元，比上年减少725.65万元，主要原因是上年项目支出进度完成情况较好，本年收入中未含上年结转结余数。其中：一般公共预算拨款收入5091.83万元。

相应安排支出预算5091.83万元，比上年减少725.65万元，主要原因是上年项目支出进度完成情况较好，本年收入中未含上年结转结余数，支出预算相应减少。其中：基本支出5091.83万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出5091.83万元，比上年减少119.65万元，降低2.3%，主要原因是中等职业教育支出减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和差旅费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人员经费、材料采购等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）中等职业教育(2050302)4229.55万元。主要用于教育支出。

（二）事业单位离退休（2080502）万元。主要用于离退休人员250.47支出。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)234.92万元。主要用于教职工保险缴费支出。

(四) 住房公积金(2210201)310.65万元。主要用于教职工住房公积金支出。

(五) 提租补贴(2210202)66.24万元。主要用于教职工提租支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 5091.83 万元，其中：

(一) 人员经费 3544.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 1546.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物

业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024年预算安排0元。主要原因是：严格控制因公出国（境）经费支出。

（二）公务接待费

2024年预算安排6万元，与上年持平。主要原因是：严格控制公务接待费支出。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排6万元，其中：公务用车运行费6万元，比上年增加0.62万元，增长11.5%。主要原因是：双高建设加强院校间交流。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，福建建筑学校共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位 2024 年度无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024 年，福建建筑学校单位政府采购预算总额 398 万元，其中：政府采购货物预算 58 万元、政府采购工程预算 260 万元、政府采购服务预算 80 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，福建建筑学校单位共有车辆 2 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 2 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年单位预算没有安排购置车辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。